

Số: /HD-ĐHQN

Bình Định, ngày tháng 11 năm 2024

HƯỚNG DẪN
Nội dung sinh hoạt lớp tháng 11 năm 2024

Kính gửi: Trưởng các Khoa/Bộ môn.

Buổi sinh hoạt lớp tháng 11/2024 được tiến hành vào **01 tiết cuối Thứ Sáu, ngày 29/11/2024**, Nhà trường yêu cầu Trưởng các Khoa/Bộ môn triển khai đến Cố vấn học tập và Lớp trưởng các lớp phổ biến đến toàn thể sinh viên một số nội dung sau:

I. Tình hình hoạt động của Nhà trường trong tháng 11/2024

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng và tuyên truyền, tổ chức các hoạt động thiết thực phù hợp chào mừng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11, Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Ngày thành lập Mặt trận dân tộc thống nhất Việt Nam và Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc 18/11.

- Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền, triển khai thực hiện hiệu quả Chuyên đề về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024-2025.

- Triển khai công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2024 đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động chuẩn bị cho đại hội các chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Quy Nhơn lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2025 – 2030.

- Tổ chức Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động năm học 2024-2025.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

2. Công tác sinh viên

- Triển khai Kế hoạch tuyên truyền, tư vấn sức khỏe giới tính cho nữ tân sinh viên khóa 47.

- Cấp học bổng cho sinh viên từ các đơn vị tài trợ, tổng cộng 60 suất, mỗi suất trị giá 1.000.000đ (Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam chi nhánh Bình Định; Công ty Bảo Việt Bình Định; Công ty Bảo hiểm BIDV).

- Ban hành các Quyết định về miễn, giảm học phí cho sinh viên học kỳ I năm học 2024-2025; Trợ cấp xã hội cho sinh viên Quý 3, 4/2024; Hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên Đợt 1 năm học 2024 - 2025.

- Gửi thông báo về gia đình 182 trường hợp sinh viên thuộc diện buộc thôi học vì vượt quá thời gian đào tạo.

- Tổ chức hoạt động “Share Your Green” nhằm nâng cao nhận thức phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn.

3. Công tác giáo dục đào tạo

Tiếp tục triển khai kế hoạch tổ chức giảng dạy học kỳ 1 năm học 2024 - 2025; xây dựng Kế hoạch rà soát chuẩn đầu ra, phát triển chương trình đào tạo; tổ chức Lễ trao Bằng tốt nghiệp đại học hệ chính quy đợt 2 năm 2024; sinh viên sư phạm đi TTSP1 tại các cơ sở thực tập; triển khai công tác thực tập thực tế theo kế hoạch; triển khai cập nhật thông tin lên hệ thống HEMIS có cập nhật dữ liệu theo Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT: Ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học; triển khai cập nhật song ngữ bảng điểm tốt nghiệp đối với đại học chính quy; Ban hành Lịch thi kết thúc học phần, Kế hoạch tổ chức kỳ thi kết thúc học phần học kỳ 1 năm học 2024 – 2025.

4. Công tác phục vụ, hỗ trợ đào tạo và công tác khác

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch cuộc thi “Sinh viên QNU với ý tưởng khởi nghiệp” năm học 2024 - 2025 và các hoạt động đào tạo, hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp; phối hợp với Ngân hàng Sacombank tổ chức Chương trình “Thực tập viên tiềm năng Sacombank năm 2025” cho sinh viên năm cuối; tiếp tục triển khai Kế hoạch tổ chức các hoạt động trang bị kỹ năng mềm năm học 2024 - 2025; tăng cường phối hợp với các doanh nghiệp trong tuyển dụng việc làm và hỗ trợ sinh viên về các dịch vụ tiện ích, chuyển đổi số phục vụ cho việc học tập, sinh hoạt.

- Triển khai mở cửa Thư viện phục vụ bạn đọc ngoài giờ hành chính; tham mưu ký kết thỏa thuận hợp tác về chia sẻ tài liệu liên thư viện với Thư viện Trường Đại học Nha Trang; xúc tiến gia nhập Liên Chi hội Thư viện Đại học phía Nam (VILASAL).

- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường trong khuôn viên Trường; duy trì cảnh quan xanh-sạch-đẹp; Thực hiện công tác bảo vệ an ninh trật tự, kiểm soát người ra vào trường; tăng cường công tác PCCC và an ninh trật tự.

5. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

5.1. Đoàn Thanh niên

- Hoàn thành Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp Liên Chi đoàn nhiệm kỳ 2024 - 2027.

- Thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và chức danh Bí thư, Phó Bí thư Đoàn trường Đại học Quy Nhơn nhiệm kỳ 2024 - 2027.

- Phối hợp tổ chức thành công chuỗi hoạt động chương trình “Unitour” năm 2024 do Trung ương Hội Sinh viên Việt Nam và Công ty Honda chủ trì tổ chức.

- Tổ chức Hiến máu tình nguyện đợt tháng 11/2024.

- Phối hợp với Đoàn Sở Tài nguyên và Môi trường và Quỹ bảo vệ môi trường tổ chức Cuộc thi “Ý tưởng, sáng kiến, giải pháp về phân loại, thu gom, tái chế, tái sử dụng rác thải nhựa” năm 2024 (Vòng sơ loại).

- Triển khai tổ chức đồng diễn chào mừng Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Quy Nhơn lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2024 - 2027.

5.2. Hội Sinh viên

Tổ chức Giải bóng chuyền Chào Tân Sinh viên khoá 47 với 02 nội dung: Bóng chuyền nam và Bóng chuyền nữ.

II. Phương hướng công tác trong thời gian tới

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Trong tháng 12/2024 Nhà trường tổ chức “Hội nghị Công tác sinh viên và Gặp gỡ, đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với sinh viên năm học 2024-2025”, đây là dịp sinh viên được trao đổi, bày tỏ những vấn đề liên quan đến học tập, rèn luyện cũng như nguyện vọng liên quan đến công tác sinh viên.

- Về phía lãnh đạo Nhà trường luôn lắng nghe ý kiến từ sinh viên, cụ thể các ý kiến được tập thể lớp thống nhất đưa vào Biên bản sinh hoạt lớp hàng tháng sẽ được Nhà trường đặc biệt quan tâm. Đợt sinh hoạt lớp tháng 11/2024 yêu cầu các lớp tổ chức sinh hoạt ghi biên bản đầy đủ các ý kiến của sinh viên, Nhà trường sẽ tổng hợp ý kiến của 357 lớp và gửi đến các đơn vị chức năng, lãnh đạo Nhà trường chuẩn bị giải đáp tại Hội nghị.

2. Công tác sinh viên

- Tổ chức “Hội nghị tổng kết phong trào thi đua và Biểu dương sinh viên tiêu biểu năm học 2023-2024”.

- Thu bằng Tốt nghiệp THPT sinh viên khóa 46: Trong quá trình thu nhận hồ sơ nhập học, Nhà trường tạm thu “Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời” của sinh viên tốt nghiệp năm 2023, để hoàn tất công tác quản lý hồ sơ sinh viên và phục vụ cho đợt xét tốt nghiệp đại học, Nhà trường yêu cầu toàn thể sinh viên khóa 46 nộp Bằng tốt nghiệp THPT (bản sao có công chứng). Lớp trưởng thông báo đến toàn thể sinh viên, tiến hành thu và nộp về Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

trước ngày 05/01/2025 (*Bằng Tốt nghiệp THPT là một trong những tiêu chí xét tốt nghiệp đại học, cao đẳng hệ chính quy. Sinh viên không nộp sẽ không đủ điều kiện xét tốt nghiệp ra trường*).

3. Công tác y tế

- Tiếp tục triển khai, tiến hành khám sức khỏe cho sinh viên các khóa 44, 45, 46, 47 theo Kế hoạch số 4557/TB-ĐHQN, ngày 16/11/2024: sinh viên đi khám sức khỏe mang phiếu sức khỏe có dán ảnh thẻ 4x6cm và điền đầy đủ thông tin trên phiếu.

- Tham gia Bảo hiểm Y tế năm học 2024-2025:

+ Đối tượng tham gia BHYT:

Toàn thể sinh viên các khóa 44, 45, 46 và một số sinh viên khóa 47 chưa tham gia BHYT năm học 2024-2025 (*trừ những sinh viên thuộc đối tượng được Nhà nước cấp thẻ BHYT, sinh viên thuộc hộ nghèo, cận nghèo tham gia BHYT tại địa phương*).

+ Mức BHYT:

Sinh viên Khóa	Hạn thẻ cũ	Mức đóng/tháng (1)	Số tháng (2)	Số tiền nộp (3) = (1) x (2)	Thời hạn sử dụng thẻ
K.44 (hệ 4 năm)	31/12/2024	73.710đ	07	515.970đ	01/01/2025 -> 31/7/2025
K.44 (khối ngành kỹ sư, kỹ thuật)	31/12/2024	73.710đ	12	884.520đ	01/01/2025 -> 31/12/2025
K.45, 46	31/12/2024	73.710đ	12	884.520đ	01/01/2025 -> 31/12/2025

+ Thời gian đăng ký và nộp phí: Từ ngày 15/11/2024 đến hết ngày 15/12/2024.

+ Hình thức nộp tiền: Theo Thông báo số 4279/TB-ĐHQN ngày 05/11/2024 (thông báo tham gia BHYT năm học 2024-2025 đã gửi về các Khoa/Bộ môn và đăng trên Fanpage Phòng công tác chính trị - Sinh viên). Đây là nội dung quan trọng, Nhà trường yêu cầu lớp trưởng thông báo cụ thể để sinh viên nắm bắt và thực hiện.

4. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

4.1. Đoàn Thanh niên

- Tổ chức Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Quy Nhơn, lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2024 – 2027.

- Tổ chức một số hoạt động chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Quy Nhơn, lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2024 – 2027.

- Phối hợp với Hội Sinh viên trường tổ chức Giải bóng chuyền nam, nữ năm học 2024 – 2025.

- Tổ chức Hiến máu tình nguyện đợt tháng 12/2024.

4.2. Hội Sinh viên

- Tiếp tục Giải bóng chuyền Chào Tân Sinh viên khoá 47.

- Khai giảng các khoá học Kỹ năng thực hành xã hội cho sinh viên toàn trường.

- Tổ chức Chương trình “Xuân yêu thương” và vinh danh “Sinh viên 5 tốt”.

5. Một số nhắc nhở khác

- Sinh viên cần lập Kế hoạch học tập, rèn luyện cho bản thân trong toàn khoá học. Cần chủ động hoàn thành các chuẩn đầu ra, các yêu cầu, điều kiện tốt nghiệp, phấn đấu tốt nghiệp đúng hạn.

- Sinh viên cần đảm bảo có Giấy phép lái xe theo quy định. Xe máy cần có kính chiếu hậu theo quy định. Nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật an toàn giao thông.

- Sinh viên không để xe trong khu vực nhà xe dành cho viên chức, giảng viên, người lao động; điều khiển xe trong khuôn viên trường cần giữ tốc độ chậm, đảm bảo an toàn, không kéo ga, nẹt bô trong khuôn viên Trường.

- Sinh viên khi điều khiển xe qua lối đi trước Tòa nhà làm việc 15 tầng cần hết mức chậm rãi, hạn chế bóp còi.

- Không đăng tải, chia sẻ, bình luận lên các trang mạng xã hội các thông tin không chính xác, không đầy đủ và vô căn cứ. Rèn luyện kỹ năng nhận diện các trang điện tử online, các trang mạng xã hội chính thống. Nếu sinh viên vi phạm Luật An ninh mạng thì sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Sinh viên có nhiều Kênh để liên hệ công việc, nhờ tư vấn hoặc giải đáp thắc mắc, trực tiếp hoặc online (fanpage, email, điện thoại) như: cố vấn học tập, Khoa/Bộ môn, Phòng Công tác chính trị - Sinh viên, các phòng/trung tâm/viện của Trường, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên.

Khi liên hệ công việc, sinh viên cần lễ phép, tự tin, lịch sự trong giao tiếp, cần bỏ nón khỏi đầu, tháo khẩu trang, giới thiệu bản thân và trình bày việc cần tư vấn, hỗ trợ. Nếu chuyên viên, CVHT đã tư vấn, giải thích, hỗ trợ mà vẫn không đồng ý thì có thể xin gặp trực tiếp lãnh đạo cấp Khoa, Phòng.

***Hướng dẫn liên hệ giải quyết công tác sinh viên
tại một số bộ phận tại Trường Đại học Quy Nhơn***

Nội dung	Đơn vị phụ trách	Địa chỉ
Chế độ, chính sách sinh viên; Học bổng sinh viên; Giấy xác nhận sinh viên (tạm hoãn nghĩa vụ quân sự, vay vốn, tình trạng học tập, rèn luyện...); Giải quyết Bảo hiểm thân thể; Thẻ Sinh viên; Hồ sơ sinh viên; Công tác khen thưởng, kỷ luật; Sổ Ngoại trú; Hướng dẫn Sinh hoạt lớp và hỗ trợ công tác sinh viên khác	Phòng Công tác chính trị - Sinh viên	P34, Nhà 15 tầng
Sơ cấp cứu ban đầu; Bảo hiểm y tế; Tư vấn y tế học đường và công tác y tế khác; Thủ tục miễn, giảm Học phần Giáo dục thể chất	Y tế	Tầng 1, KTX C1
Thủ tục nghỉ học tạm thời, thôi học (có Quyết định của Nhà trường); Chuyển ngành; Chuyển trường; Đăng ký học phần; Bảng điểm học tập...	Phòng Đào tạo Đại học	Phòng 12, tầng 1 Nhà 15 tầng
Nộp đơn phúc khảo; Một số xác nhận cấp khoa/bộ môn; Đơn xin nghỉ học hoặc các vấn đề liên quan học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện khác	- Cố vấn học tập. - Văn phòng Khoa/Bộ môn.	
Học phí, phí, lệ phí và một số khoản tài chính khác liên quan người học	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Phòng 21, tầng 2, Nhà 15 tầng
Thủ tục miễn, giảm Học phần Giáo dục Quốc phòng và An ninh	Trung tâm Giáo dục Quốc phòng & An ninh	TT. GD QP & AN, tầng 1, Khu Nhà thi đấu Thể dục, Thể thao
Thủ tục hoãn thi; Đăng ký thi; Nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học...	Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng	Phòng 46, 48, tầng 4, Nhà 15 tầng
Hướng dẫn về Ký túc xá; Khởi nghiệp; Giới thiệu việc làm; Giấy phép lái xe	Trung tâm Tư vấn Tuyển sinh và Quan hệ Doanh nghiệp	Tầng 1, Nhà A4

Đăng ký thi, cấp Chứng chỉ Tin học	Trung tâm Tin học	Tầng 1, Nhà A4
Đăng ký học bồi dưỡng, thi cấp Chứng nhận, Chứng chỉ Ngoại ngữ	Trung tâm Ngoại ngữ	Tầng 1, Giảng đường A2
Nộp luận văn, đề án thạc sĩ, luận án tiến sĩ; giải quyết các thủ tục liên quan đến mượn, trả tài liệu trước khi ra trường	Thư viện	P27, Tòa nhà Thư viện
Thi và nhận các chứng chỉ, chứng nhận liên quan đến lĩnh vực kinh tế: Chứng chỉ Kế toán của Hiệp hội kế toán công chứng Anh quốc (ACCA), chứng nhận Kiến thức và kỹ năng khởi nghiệp, chứng nhận Marketing số, chứng chỉ Nghiệp vụ hướng dẫn du lịch nội địa, chứng chỉ Nghiệp vụ hướng dẫn du lịch quốc tế, chứng nhận Kế toán tổng hợp, chứng nhận Phân tích dữ liệu trong kinh doanh,...	Trung tâm Đào tạo và Tư vấn Kinh tế & Kế toán	Phòng 18, Nhà A4
Thủ tục dành cho sinh viên hệ không chính quy	Phòng Đào tạo Đại học	Phòng 68, tầng 6 Nhà 15 tầng
Thủ tục dành cho học viên, nghiên cứu sinh	Phòng Đào tạo Sau Đại học	Phòng 66, tầng 6 Nhà 15 tầng
Đăng ký, gia hạn vé xe tháng	Văn phòng Nhà xe	Cổng giảng đường
Công tác Đoàn, Hội	Văn phòng Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên	Tầng 1, Nhà A4, (trước Hội trường B)
Hỗ trợ sinh viên về email, wifi, e-learning...	Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông	Phòng 64, tầng 6 Nhà 15 tầng
Đóng dấu văn bản	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Phòng 11, tầng 1, Nhà 15 tầng

* **Ghi chú:** Giải quyết trong giờ hành chính.

* **Lưu ý:**

Nội dung sinh hoạt lớp (SHL) hàng tháng liên quan trực tiếp đến sinh viên, đề nghị sinh viên có mặt đầy đủ. Trường hợp sinh viên vắng mặt do bất khả kháng thì lớp trưởng nghiêm túc truyền đạt lại nội dung để các bạn đề thực hiện.

Ngoài những nội dung trên, Cố vấn học tập, lớp trưởng các lớp triển khai và phổ biến thêm các nội dung sinh hoạt của Khoa/Bộ môn, lớp, chi đoàn, chi hội.

Yêu cầu các lớp trưởng thông báo nội dung sinh hoạt lớp theo đúng hướng dẫn; Các lớp nộp Sổ biên bản SHL về Khoa/Bộ môn để đơn vị xác nhận, sau đó nộp về Phòng Công tác chính trị - Sinh viên **trước ngày 05/12/2024**.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (báo cáo);
- PHT Đinh Anh Tuấn (báo cáo);
- Các Khoa/Bộ môn;
- Phòng Thanh tra;
- Đoàn TH, Hội SV;
- Lưu: VT, P.CTCT-SV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - SINH VIÊN**

ThS. Cao Kỳ Nam